

Lĩnh vực của giáo dục kinh doanh

社会人教育事業のご紹介

Học tập từ xa
Đào tạo trong công ty
Hội thảo công khai
Tư vấn
Đánh giá

Phát triển đào tạo và các công cụ cơ bản

Đào tạo nhân sự nước ngoài với hình thức tham quan

通信研修

講師派遣型研修

公開セミナー

コンサルティング

アセスメント

オリジナル研修・ツール開発

外国人材視察型研修



SANNO Institute of Management

Học tập từ xa

通信研修

Học tập từ xa là hình thức đào tạo trong đó nhân viên học tại nhà hoặc ở nơi khác thông qua các tài liệu bằng văn bản hay học trực tuyến.

通信研修とは、テキスト教材やeラーニングを媒介して、社員が自宅やそれ以外の場所で学習することができる教育手段です。



Đặc trưng

Chương trình học tập từ xa cho giáo dục kinh doanh của chúng tôi đã phát triển cùng với các ngành công nghiệp Nhật Bản.

Chúng tôi sử dụng kiến thức và kinh nghiệm nhiều năm của mình để giải quyết hàng loạt vấn đề và nhu cầu mà các công ty và tổ chức khác phải đối mặt khi đào tạo nhân viên.

Lợi ích lớn nhất trong chương trình học tập từ xa của chúng tôi là phạm vi rộng lên đến hơn 400 khóa học cho phép nhân viên phát triển nhiều kỹ năng.

特長

本学の社会人通信研修は、日本の産業界とともに発展してまいりました。

長年にわたりご愛顧いただく中で培った経験・知見により、企業・組織の人材育成課題やニーズにお応えします。

本学通信研修の最大の特長は、社員のスキルアップに応える400超の豊富なコース群を擁している点です。

Hỗ trợ xây dựng Đề án đào tạo qua việc học tập từ xa

通信研修制度 導入支援

Chúng tôi giúp khách hàng tạo ra văn hóa công sở nơi nhân viên tự học và xây dựng khung học tập từ xa.

- Đào tạo cho sự thăng tiến
- Tài liệu đào tạo phù hợp với các kỹ năng, nhiệm vụ và vị trí khác nhau
- Đào tạo cơ bản cho nhân viên mới và có tiềm năng
- Thực hiện chương trình tự phát triển Và hơn thế nữa!

社員が自律的に学ぶ風土づくりや、通信研修を用いた研修制度の構築などをお手伝いします。

- 昇進、昇格と連動した教育
- 職能、職務・職位に応じた教育
- 新入社員、内定者の基礎教育
- 自己啓発制度の実施 など

Các chủ đề khóa học

コース・テーマ例

Các khóa học quản lý

Theo trình độ quản lý

- Quản lý cao cấp (quản lý phòng ban)
- Quản lý trung cấp (quản lý bộ phận)
- Quản lý sơ cấp (người giám sát và trưởng nhóm)

Các kỹ năng quản lý

- Lãnh đạo
- Dẫn giảng
- Huấn luyện

Phát triển năng lực cho các nhà lãnh đạo thế hệ kế thừa

- Lập chiến lược
- Marketing
- Kế toán & tài chính
- Quản lý nhân sự
- Quản lý IT

Kỹ năng kinh doanh

- Tư duy logic
- Viết
- Giao tiếp

Các kỹ năng theo chức năng

- Kế toán và quản lý tài chính
- Quản lý nhân sự
- Quản lý sản xuất

Ngôn ngữ

- Tiếng Anh
- Tiếng Hoa
- Tiếng Hàn

マネジメントコース

対象者別

- 上級管理者 (部長) クラス
- 中級管理者 (課長) クラス
- 初級管理者 (主任・係長) クラス

マネジメントスキル別

- リーダーシップ
- ファシリテーション
- コーチング

次世代幹部育成

- ストラテジー
- マーケティング
- アカウンティング
- 人材マネジメント
- ITマネジメント

ビジネススキル

- ロジカルシンキング
- ライティング
- コミュニケーション

職能別

- 経理・財務管理
- 人事管理
- 生産管理

語学

- 英語
- 中国語
- 韓国語

400 khóa học tập từ xa do Viện quản lý SANNO điều hành!

産業能率大学の通信研修は 400 コース超!

Đào tạo trong công ty

講師派遣型研修

Đào tạo trong công ty là hình thức đào tạo mà một trong số các giáo viên của chúng tôi sẽ đến công ty và tổ chức của khách hàng để đào tạo theo chương trình cố định hoặc tùy chỉnh.

講師派遣型研修とは、企業や団体に本学の講師を派遣し、定型プログラムあるいはカスタマイズプログラムで研修を行う教育手段です。



Đặc trưng

Việc đào tạo trong công ty của chúng tôi đã giải quyết một số vấn đề quản lý phức tạp mà các công ty và tổ chức đang phải đối mặt, dựa trên hồ sơ đa dạng của chúng tôi về đào tạo quản lý.

Chúng tôi hỗ trợ tổng thể toàn bộ quá trình từ việc tạo khung đào tạo trong thực hiện chiến lược quản lý, đến lập kế hoạch, phát triển, tiến hành và theo dõi các chương trình đào tạo.

Với trình độ chuyên môn cao, các chuyên gia của chúng tôi cung cấp giải pháp cho nhiều vấn đề khác nhau mà các tổ chức và nhân viên của họ phải đối mặt.

特長

本学の講師派遣型研修は、マネジメントに関する幅広い研究成果をベースに、複雑化する企業や団体の経営課題にお応えしてきました。

経営戦略実現のための教育体系づくりから研修プログラムの企画・開発、研修実施とフォローまでの一連のプロセスを総合的に支援します。

総合力と高度な専門性を有するエキスパートが組織や社員が直面する課題の解決にあたります。

Các chương trình

プログラム例

Đào tạo điều hành và quản lý

- Các phương châm chiến lược
- Tư duy quản lý
- Phát triển các nhà lãnh đạo thế hệ kế thừa

Theo trình độ quản lý

- Đào tạo cho quản lý phòng ban
- Đào tạo cho quản lý bộ phận
- Đào tạo cho trưởng nhóm
- Đào tạo nhân viên trung cấp
- Đào tạo nhân viên sơ cấp

Các kỹ năng quản lý

- Quản lý theo mục tiêu
- Đánh giá việc thực hiện
- Quản lý nhóm
- Huấn luyện

Kỹ năng kinh doanh

- Tư duy logic
- Đàm phán
- Dẫn giảng

Cải thiện kỹ năng kinh doanh và bán hàng

- Đào tạo quản lý bán hàng
- Cải thiện kỹ năng đàm phán
- Bán hàng tư vấn

Quản lý sản xuất

- Hội thảo dựa trên buổi nói chuyện chuyên đề dành cho các hệ thống quản lý sản phẩm
- Giải quyết vấn đề bằng các kỹ thuật quản lý
- Đào tạo giám sát

Đào tạo cho doanh nghiệp toàn cầu

- Đào tạo trước khi chuyển ra nước ngoài
- Quản lý giao thoa văn hóa
- Giao tiếp giao thoa văn hóa

Khác

- Quản lý sự đa dạng
- Kỹ năng giảng dạy
- Phát triển sự nghiệp

経営幹部育成

- 戦略構想
- 経営マインド養成
- 次世代リーダー育成

対象者別

- 部長実践研修
- 課長実践研修
- 係長実践研修
- 中堅社員研修
- 新入社員研修

マネジメントスキル

- 目標による管理
- 人事考課
- チームマネジメント
- コーチング

ビジネススキル

- ロジカルシンキング
- ネゴシエーション
- ファシリテーション

営業・販売力強化

- 営業マネジャー研修
- 交渉力強化
- コンサルティングセールス

生産管理

- 生産管理システム・ワークショップセミナー
- 管理技術による問題解決
- 現場監督者研修

グローバル人材育成

- 海外赴任前研修
- 異文化マネジメント
- 異文化コミュニケーション

テーマ別

- ダイバーシティマネジメント
- インストラクションスキル
- キャリア開発

Các khóa học của chúng tôi phù hợp với các nhu cầu của khách hàng.

きめ細かい対応でお客様のニーズに応えます。

Hội thảo công khai

公開セミナー

Hội thảo công khai là dịch vụ đào tạo trong đó chúng tôi lập kế hoạch và tổ chức hội thảo để các công ty và tổ chức có thể cử nhân viên và thành viên tham gia đào tạo.

公開セミナーとは、本学が企画・運営するセミナーに企業、団体から受講者を派遣していただく教育サービスです。



Đặc trưng

Lợi ích của hội thảo công khai là người tham gia có thể gặp gỡ nhiều người từ các tổ chức khác nhau, tham gia thảo luận và chia sẻ thông tin với những người có những ý tưởng khác nhau. Điều này tạo ra kinh nghiệm và sự khuyến khích mới. Các cuộc hội thảo công khai của chúng tôi chủ yếu là các chương trình có sự tham dự của khách hàng, trong đó chúng tôi sử dụng một loạt các phương pháp dựa trên bí quyết và kinh nghiệm nhiều năm của mình.

Chúng tôi có khoảng 180 khóa học và tổ chức khoảng 700 cuộc hội thảo mỗi năm tại Tokyo, Osaka và Nagoya.

Chúng tôi cũng đang phát triển các buổi hội thảo theo yêu cầu để khách hàng có thể lựa chọn thời gian trong năm, lịch trình và địa điểm.

特長

公開セミナーを利用するメリットは、組織の枠を越えて、異なる発想を持った他の受講者と議論や情報交換をし、新たな刺激や体験を得られることです。

本学の公開セミナーは、長年の実績やノウハウに基づくさまざまな手法を用いた、受講者参加型のプログラムが中心です。

約180のコースラインアップで、東京、大阪、名古屋にて、年間約700回開催しています。さらに、時期や日程、場所のご要望にお応えする「オーダーメイドセミナー」も展開しています。

Các chủ đề hội thảo

セミナー・テーマ例

Đào tạo điều hành và quản lý

- Huấn luyện phương châm chiến lược
- Phát triển lãnh đạo kinh doanh
- Tư duy quản lý

Theo trình độ quản lý

- Đào tạo cho quản lý phòng ban
- Đào tạo cho quản lý bộ phận
- Đào tạo cho trưởng nhóm
- Đào tạo cho nhân viên trung cấp
- Đào tạo nhân viên sơ cấp

Các kỹ năng quản lý

- Lãnh đạo
- Quản lý dự án
- Huấn luyện kinh doanh

Kỹ năng kinh doanh

- Tư duy sáng tạo
- Tư duy logic
- Giải quyết vấn đề
- Sự quyết đoán
- Tranh luận về kinh doanh
- Kỹ năng dẫn giảng
- Thuyết trình
- Viết logic

Theo vai trò công việc

- Giới thiệu về thống kê kinh doanh
- Kế toán quản lý
- Cải thiện những thói quen làm việc
- Các khái niệm cơ bản về marketing
- Cải thiện kỹ năng bán hàng
- Những cơ bản về chuyên viên nhân sự

Đào tạo và phát triển

- hiết kế chương trình đào tạo
- Đo lường hiệu quả của việc đào tạo
- Đào tạo cho người hướng dẫn

経営幹部育成

- 経営幹部のための戦略構想塾
- ビジネスリーダー養成スクール
- 経営マインドセット研修

階層別

- 部長実践研修
- 課長実践研修
- 係長実践研修
- 中堅社員実践研修
- 新入社員研修

マネジメントスキル

- リーダーシップ研修
- プロジェクトマネジメント研修
- ビジネスコーチング研修

ビジネススキル

- 発想力トレーニング
- ロジカルシンキング・トレーニング
- 問題解決力研修
- アサーション研修
- ビジネスディベート研修
- ファシリテーションスキル
- プレゼンテーショントレーニング
- ロジカルライティング研修

職種別

- ビジネス統計入門
- 管理会計
- 業務改善
- マーケティング基本
- 営業力強化
- 人事担当者基本

教育研修

- 研修プログラムデザイン
- 研修効果測定
- インストラクター養成

Tư vấn

コンサルティング

Các chuyên gia trong nhiều lĩnh vực của chúng tôi cung cấp giải pháp cho các vấn đề khác nhau mà khách hàng có thể gặp phải.

お客様が直面するさまざまな問題に、各分野の専門家が対応します。



Đặc trưng

Chúng tôi có nhiều chuyên gia trong một loạt các lĩnh vực bao gồm quản trị kinh doanh, tổ chức, tài chính, nhân sự, nghiên cứu và phát triển, sản xuất, logistics, marketing và bán hàng. Các chuyên gia của chúng tôi sử dụng các nguyên tắc đã tích lũy được qua 90 năm kinh nghiệm, cùng với các kỹ thuật và bí quyết mới nhất để đáp ứng nhu cầu đa dạng của khách hàng.

特長

本学では、経営、組織、財務、人事、研究開発、生産、物流、営業、販売など各分野の専門家が、90年の実績によって培われた理論や最新の手法・ノウハウを駆使して、さまざまな要請に対応します。

Các chủ đề tư vấn

コンサルティングテーマ例

Quản lý và tổ chức

- Xây dựng kế hoạch kinh doanh trung hạn
- Xây dựng các khung điều kiện làm việc và hệ thống để áp dụng thực tế
- Xây dựng các khung đào tạo nhân sự và hệ thống để áp dụng thực tế

Nghiên cứu và phát triển

- Xây dựng các ý tưởng cho sản phẩm mới và phát triển sản phẩm
- Phát triển các sản phẩm và việc kinh doanh mới thông qua những phương pháp tiếp cận sáng tạo

Sản xuất và chế tạo

- Sáng tạo sơ đồ kỹ năng cho các phòng ban sản xuất
- Xem xét lại các tiêu chuẩn kiểm soát chất lượng

Logistics

- Xây dựng lại hệ thống logistics
- Giảm chi phí logistics

Bán hàng và marketing

- Thiết lập chiến lược bán hàng
- Hỗ trợ tái cơ cấu các hoạt động bán hàng

Cải thiện hoạt động

- Giảm việc tại các phòng ban gián tiếp
- Thiết lập các tiêu chuẩn để ước tính số lượng nhân viên thích hợp

Các văn phòng chính phủ, cơ quan chính quyền địa phương, công ty dịch vụ công

- Các hệ thống đánh giá nhân sự
- Các cuộc điều tra ý kiến của người dân

Các trường học

- Xây dựng hệ thống nhân sự mới
- Cải thiện và xây dựng lại hệ thống vận hành trường học

Các cơ sở y tế

- Cải thiện cơ cấu kinh doanh trong các cơ sở y tế
- Xây dựng hệ thống điều kiện làm việc mới

経営・組織分野

- 中期経営計画策定
- 人事処遇制度構築と運用システム構築
- 教育体系の構築と運用システム構築

R&D分野

- 新製品・商品開発コンセプト構築
- 創造型アプローチによる新事業開発・新商品開発

生産・製造分野

- 製造部門におけるスキルマップの作成
- 品質管理基準見直し

物流分野

- 物流システム再構築
- 物流コスト削減

営業・マーケティング分野

- 営業戦略立案
- 営業体制の再編成支援

業務改善分野

- 間接部門業務量削減
- 適正要員の算定基準設定

官公庁、自治体、公益法人

- 人事評価システム
- 住民意向調査

学校

- 新人事制度構築
- 学校業務システム改善と再構築

医療機関

- 医療機関経営体質強化
- 新人事処遇制度構築

Đánh giá

アセスメント

Chúng tôi đưa ra các đánh giá khách quan và chẩn đoán trên cả cấp độ cá nhân và tổ chức.

「個人」と「組織」の現状を客観的に測定・診断します。



Đặc trưng

Chúng tôi thực hiện đánh giá, chẩn đoán các đặc điểm và tình trạng hiện tại của công ty khách hàng cùng những người làm việc ở đó thông qua các cuộc khảo sát tổ chức và đánh giá nguồn nhân lực.

Xác định một cách khách quan về sự phù hợp và kỹ năng của từng thành viên cùng tình trạng của tổ chức hoặc nơi làm việc là một phần cơ bản trong quản lý nguồn nhân lực.

特長

本学では、組織とそこで働くメンバーの特性と現状を、「組織サーベイ」「人材アセスメント」という手法を用いて測定・診断します。

メンバーの適性や能力と、組織・職場の状態を客観的に把握しておくことが、人的資源管理の基本です。

Các công cụ đánh giá nguồn nhân lực

人材アセスメントツール

■Trung tâm đánh giá

Phương pháp đánh giá này được thực hiện bằng hình thức đào tạo theo nhóm.

Chúng tôi thực hiện một loạt các bài tập với các tình huống khác nhau tại nơi làm việc. Các kết quả, lời nói và hành động được giám định viên theo dõi để đánh giá kỹ năng của người tham gia.

Đánh giá này được sử dụng nhiều nhất khi chỉ định các quản lý.

■Chương trình kiểm tra

Ngoài việc kiểm tra cố định, bạn cũng có thể tiến hành các hình thức nghiên cứu sàng lọc giấy tờ khác nhau và kiểm tra bằng văn bản tùy theo nhu cầu của bạn.

■Công cụ đánh giá đa diện

Còn được gọi là phản hồi 360 độ.

Trong phương pháp này, nhân viên được đánh giá bởi những người khác nhau trong tổ chức, từ nhân viên cấp cao hơn, bằng hoặc thấp hơn đến các phòng ban khác, đối tác kinh doanh và khách hàng.

Chúng tôi có nhiều công cụ dành cho nhân viên cấp thấp, nhân viên cấp trung và cấp quản lý.

■Các công cụ tự đánh giá

Chúng tôi có rất nhiều công cụ tự đánh giá dành cho tất cả các cấp từ nhân viên cấp thấp đến quản lý cấp cao.

Những công cụ này đã được sử dụng làm công cụ phản hồi ở nhiều công ty để phát triển kỹ năng của người tham gia.

■アセスメントセンター方式

アセスメント手法のひとつで、集合研修の形式で実施します。

職場場면을想定したさまざまな演習を行い、その演習結果や言動をアセッサー（評価者）が観察し、アセッシー（被評価者）の能力を評価します。

主として、管理職登用時に多くご利用されています。

■審査試験

定型版のテストの他に、お客様のご要望に応じて、論文審査や筆記試験などさまざまな形式に対応できます。

■多面評価によるアセスメントツール

360度評価ともいいます。

上司や同僚、部下、後輩、他部門、取引先や顧客といった複数の関係者が評価を行います。

本学では、若手・中堅向け、管理職向けのツールがあります。

■自己評価によるアセスメントツール

自己評価によるアセスメントツールは、若手から上級管理職を対象にしたものまで幅広いラインアップがあります。

研修時のフィードバックツールとして、受検者の能力開発を目的として多くの企業に導入されています。

Chẩn đoán tổ chức

組織診断

■Chẩn đoán mức độ hoạt động tại nơi làm việc

Đánh giá xem nhân viên tại nơi làm việc có học tập và làm việc như một nhóm hay không.

■Chẩn đoán nơi làm việc đa diện

Đánh giá việc quản lý tại nơi làm việc có mang lại hiệu quả hay không.

■Khảo sát hoạt động của tổ chức

Đánh giá mức độ làm việc của nhân viên có hướng tới sự tăng trưởng liên tục của tổ chức hay không.

■職場活性化診断

職場の中でメンバーが学習し、チームとして力を発揮しているかを測定します。

■多面的職場診断

成果を生み出す職場マネジメントが行われているかを測定します。

■組織活性化調査

組織の継続的な成長に向けた従業員の活性化度を測定します。

Phát triển đào tạo và các công cụ cơ bản

オリジナル研修・ツール開発

Đào tạo và các công cụ cơ bản của chúng tôi là một dịch vụ cung cấp các giải pháp theo yêu cầu cho các vấn đề bất thường mà công ty hoặc tổ chức của bạn phải đối mặt.

オリジナル研修・ツール開発とは、企業や組織の固有の課題に合わせて、オーダーメイドのソリューションを提供するサービスです。



Các ví dụ

- Tổ chức, hệ thống hóa và truyền đạt các kỹ năng đặc biệt
- Thiết lập khung đào tạo sớm cho nhân viên cấp thấp
- Phổ biến các nguyên tắc tại nơi làm việc
- Nâng cao nhận thức về sự tuân thủ trong đội ngũ nhân viên
- Tạo nên văn hoá giao tiếp hai chiều tại nơi làm việc
- Triển khai nhiều hình thức đào tạo tại chỗ

対応テーマ例

- 固有技能の整理・体系化・伝承
- 若手社員の早期育成体制の確立
- 理念の職場・現場への浸透
- 社員のコンプライアンス意識の底上げ
- 対話のある職場風土の醸成
- 各種研修の内製化

Các ví dụ về những công cụ

対応ツール例

■ Bản in tài liệu đào tạo

Tài liệu in là một trong những công cụ đào tạo dễ áp dụng nhất, vì dễ dàng mang theo và ai cũng có thể sử dụng ở bất cứ đâu. Những tài liệu này thích hợp nhất cho việc tổ chức thông tin và kỹ thuật có hệ thống, với thời gian triển khai tương đối ngắn và chi phí thấp.



■ Nội dung học trực tuyến

Những văn bản, hình minh họa và video được cung cấp dưới dạng dữ liệu số cho phép kết hợp lại để tạo ra bài giảng sinh động.

Nội dung cũng có thể được những người tham gia chỉnh sửa trên màn hình, cho phép họ học theo tốc độ của riêng mình.

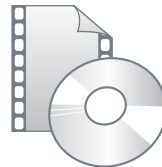
Chúng tôi cũng phát triển nội dung cho các máy tính bảng chẳng hạn như iPad.



■ Tài liệu giáo dục đa phương tiện

Học bằng video thay cho văn bản mang đến hiệu quả học tập cao vì người tham gia có thể xem các tình huống và điều kiện tương tự với nơi làm việc thực tế của họ.

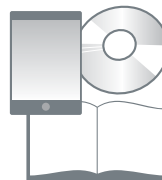
Xem tình huống thực tế thông qua hình ảnh cho phép người tham gia học các kỹ năng giao tiếp, có được các kỹ năng đặc biệt và phát triển tư duy khó truyền đạt bằng văn bản.



■ Tài liệu đào tạo

Chúng tôi phát triển các chương trình, văn bản, tài liệu giấy, trình chiếu và hướng dẫn thảo luận cần thiết cho việc đào tạo tại chỗ của bạn.

Chúng tôi đáp ứng các yêu cầu khác nhau như cách phân bổ nhân viên hoặc phát triển đào tạo bằng công nghệ độc quyền của công ty bạn.



■ 印刷教材

携帯性に優れ、どこでも、誰でも活用することができる、最もなじみやすいツールが印刷教材です。

知識や技術を体系的に整理してまとめることに優れ、開発にかかる期間やコストは比較的少ないというメリットがあります。

■ e-Learning コンテンツ

文章、イラスト、映像をすべてデジタルデータとして取り扱うことができるため、それらを組み合わせた多彩な表現が可能です。

コンテンツの操作は受講者が画面上で行えるため、受講者のペースで学習できるというメリットもあります。

iPadなどタブレット用コンテンツの開発も可能です。

■ 映像教材

現実に近い場面や状況を、文章ではなく、映像で見ることができるため、学習効果は高いツールです。

動きのあるリアリティあふれる表現力は、文章では伝えることが困難なコミュニケーションスキルの習得、特殊技能の伝達、マインドの醸成などに適しています。

■ 研修用教材

研修を社内でするために必要なプログラム、テキスト、ハンドアウト、講義用スライド、講義用ガイドなどを開発します。

社内人材の活用や自社技術の研修化など、さまざまなご要望にお応えします。

外国人材視察型研修

海外の企業、行政機関、団体の幹部職員を対象に、日本の行政機関や民間企業を視察し、
自国の発展に寄与する研修プログラムを企画開催しています。

本学では、海外の幹部職員に対して、日本の優れた産業や技術開発の現場を視察しながら、新たな発見や課題解決を通じて、自国への応用・発展に繋げていただくための研修プログラムを企画開催しています。

高度なプログラムの企画と的確な運用を進めていくために以下のようなスケジュールを組んでいます。

お申し込みから研修実施まで

- 01 **研修企画のご相談**
✓ (研修実施日4か月前)
- 02 **研修実施の打ち合わせ**
✓ (研修実施日2か月前)
【研修実施打ち合わせ票】を産能大へ送付
- 03 **研修プログラム完成**
研修見積書提示
契約書締結
✓ 研修参加者名確認
招聘状作成
(研修実施日1か月以上前)
- 04 **研修実施**
✓ (研修実施当日)
- 05 **研修修了**
✓ 修了証発行・授与
- 06 **フォローアップ**
研修報告書作成

Ví dụ về các chương trình

プログラム例

Chúng tôi tổ chức các chương trình đào tạo theo yêu cầu.

Các cơ quan chính phủ

Quản lý các cơ quan công quyền
Cải cách hành chính và chính phủ điện tử
Hoạt động quản lý tài chính công

Các lĩnh vực chuyên ngành

Nông nghiệp công nghệ cao
Đào tạo quản lý rủi ro
Hoạt động quản lý trong lĩnh vực du lịch và văn hoá
Hoạt động quản lý trong lĩnh vực khoa học và công nghệ
Hoạt động thông tin và truyền thông

Quy hoạch đô thị

Nâng cao kiến thức chuyên môn về quy hoạch đô thị
Hoạt động quản lý giao thông
Hoạt động quản lý kiến trúc và xây dựng
Quản lý dịch vụ chữa cháy và cứu hộ

Tài chính

Hoạt động kiểm toán
Hoạt động ngân hàng
Hoạt động ngân khố quốc gia
Hoạt động để xúc tiến đầu tư

Môi trường và tài nguyên

Công nghệ xử lý và kiểm soát ô nhiễm
Hoạt động quản lý tài nguyên và môi trường
Hoạt động quản lý tài nguyên, đất đai, biển đảo

オーダーメイドで研修プログラムを作成します。

行政関連

公共行政管理
行政改革、及び電子政府
公共財政管理業務

専門分野

ハイテク農業分野
危機管理研修
観光・文化分野の管理業務
科学・技術分野の管理業務
情報・メディア業務

都市計画関連

都市計画の専門知識の向上
交通管理業務
建築建設管理業務
消火・消防、救助・救済管理

金融関連

監査業務
銀行業務
国庫業務
投資促進業務

環境・資源関連

環境汚染処理・コントロール技術
資源環境の管理業務
資源、土地、海洋、海島の管理業務

Lĩnh vực của giáo dục kinh doanh

社会人教育事業のご紹介



Nơi giải đáp thắc mắc

Trung tâm Marketing, Phòng Marketing
Viện nghiên cứu SANNO, Một bộ phận của Viện quản lý SANNO

Địa chỉ email: GMRD@hj.sanno.ac.jp
<http://www.hj.sanno.ac.jp/>

お問い合わせ先

学校法人産業能率大学 総合研究所
マーケティング部 マーケティングセンター

Email address: GMRD@hj.sanno.ac.jp
<http://www.hj.sanno.ac.jp/>