

Fields of Business Education

社会人教育事業のご紹介

Remote Learning
In-company Training
Multi-client Seminars
Consulting
Assessments
Development of Original Training and Tools
Tour-based Training of Overseas Personnel

通信研修
講師派遣型研修
公開セミナー
コンサルティング
アセスメント
オリジナル研修・ツール開発
外国人材視察型研修



SANNO Institute of Management



Remote Learning

通信研修

Remote learning is a form of training in which employees learn at home or elsewhere through text-based materials or e-learning.

通信研修とは、テキスト教材やイーラーニングを媒介して、社員が自宅やそれ以外の場所で学習することができる教育手段です。



Features

Our remote learning for business education has developed along with Japanese industries.

We put our years of experience and knowledge to use to address a wide range of issues and needs faced by companies and other organizations when training their personnel.

The greatest benefit of our remote learning is our extensive range of over 400 courses that enable employees to develop a wide range of skills.

特長

本学の社会人通信研修は、日本の産業界とともに発展してまいりました。

長年にわたりご愛顧いただく中で培った経験・知見により、企業・組織の人材育成課題やニーズにお応えします。

本学通信研修の最大の特長は、社員のスキルアップに応える400超の豊富なコース群を擁している点です。

Support for Building Training Scheme with Remote Learning

通信研修制度 導入支援

We help you to create a workplace culture where employees learn autonomously and build a remote learning framework.

- Training for promotions
- Training materials tailored to different skills, duties and positions
- Basic training for new and prospective employees
- Implementation of a self-development program And more!

社員が自律的に学ぶ風土づくりや、通信研修を用いた研修制度の構築などをお手伝いします。

- 昇進、昇格と連動した教育
- 職能、職務・職位に応じた教育
- 新入社員、内定者の基礎教育
- 自己啓発制度の実施 など

Course Topics

コース・テーマ例

Management courses

By management level

- Upper management (department manager)
- Middle management (section manager)
- Entry level management (supervisor and team leader)

Management skills

- Leadership
- Facilitation
- Coaching

Development for next-generation leaders

- Strategy
- Marketing
- Accounting & finance
- Human resources management
- IT management

Business skills

- Logical thinking
- Writing
- Communication

Functional skills

- Accounting and financial management
- Human resources management
- Production management

Languages

- English
- Chinese
- Korean

マネジメントコース

対象者別

- 上級管理者(部長)クラス
- 中級管理者(課長)クラス
- 初級管理者(主任・係長)クラス

マネジメントスキル別

- リーダーシップ
- ファシリテーション
- コーチング

次世代幹部育成

- ストラテジー
- マーケティング
- アカウンティング
- 人材マネジメント
- ITマネジメント

ビジネススキル

- ロジカルシンキング
- ライティング
- コミュニケーション

職能別

- 経理・財務管理
- 人事管理
- 生産管理

語学

- 英語
- 中国語
- 韓国語

400 remote learning courses operated by SANNO Institute of Management!

産業能率大学の通信研修は 400 コース!

In-company Training

講師派遣型研修

In-company Training is a form of training in which one of our instructors visits companies and organizations to provide training according to a fixed or customized program.

講師派遣型研修とは、企業や団体に本学の講師を派遣し、定型プログラムあるいはカスタマイズプログラムで研修を行う教育手段です。



Features

Our in-company training has addressed a number of complex management issues faced by companies and organizations, based on our wide-ranging track record in management training.

We provide total support of the entire process from creating a framework for training in the implementation of management strategies, to planning, development, execution and follow-up of training programs.

With a high level of expertise, our professionals provide solutions to various issues faced by organizations and their employees.

特長

本学の講師派遣型研修は、マネジメントに関する幅広い研究成果をベースに、複雑化する企業や団体の経営課題にお応えしてきました。

経営戦略実現のための教育体系づくりから研修プログラムの企画・開発、研修実施とフォローまでの一連のプロセスを総合的に支援します。

総合力と高度な専門性を有するエキスパートが組織や社員が直面する課題の解決にあたります。



Programs

プログラム例

Management and executive training

- Strategic concepts
- Management mindset
- Developing next-generation leaders

By management level

- Training for department managers
- Training for section managers
- Training for team leaders
- Mid-level employee training
- Entry-level employee training

Management skills

- Management by objectives
- Performance review
- Team management
- Coaching

Business skills

- Logical thinking
- Negotiation
- Facilitation

Improvement of business and sales skills

- Sales manager training
- Improvement of negotiation skills
- Consulting sales

Production management

- Workshop-based seminar for production management systems
- Problem-solving using management techniques
- Supervisor training

Training for global business

- Training before overseas transfers
- Cross-cultural management
- Cross-cultural communication

Others

- Diversity management
- Instruction skills
- Career development

経営幹部育成

- 戦略構想
- 経営マインド養成
- 次世代リーダー育成

対象者別

- 部長実践研修
- 課長実践研修
- 係長実践研修
- 中堅社員研修
- 新入社員研修

マネジメントスキル

- 目標による管理
- 人事考課
- チームマネジメント
- コーチング

ビジネススキル

- ロジカルシンキング
- ネゴシエーション
- ファシリテーション

営業・販売力強化

- 営業マネジャー研修
- 交渉力強化
- コンサルティングセールス

生産管理

- 生産管理システム・ワークショップセミナー
- 管理技術による問題解決
- 現場監督者研修

グローバル人材育成

- 海外赴任前研修
- 異文化マネジメント
- 異文化コミュニケーション

テーマ別

- ダイバーシティマネジメント
- インストラクションスキル
- キャリア開発

Our courses are finely tailored to meet your needs.

きめ細かい対応でお客様のニーズに応えます。

Multi-client Seminars

公開セミナー

Multi-client seminars are a training service in which we plan and operate seminars where companies and organizations can send employees and members for training.

公開セミナーとは、本学が企画・運営するセミナーに企業、団体から受講者を派遣していただく教育サービスです。



Features

The benefit of multi-client seminars is that attendees can meet people from different organizations and participate in discussions and share information with people who have different ideas. This provides new stimulation and experiences.

Our multi-client seminars are mainly participatory programs where we use a wide range of methods based on our years of experience and know-how.

We have around 180 courses and hold around 700 seminars per year in Tokyo, Osaka and Nagoya.

We are also developing custom-made seminars for which you can choose the time of year, schedule and location.

特長

公開セミナーを利用するメリットは、組織の枠を越えて、異なる発想を持った他の受講者と議論や情報交換をし、新たな刺激や体験を得られることです。

本学の公開セミナーは、長年の実績やノウハウに基づくさまざまな手法を用いた、受講者参加型のプログラムが中心です。

約180のコースラインアップで、東京、大阪、名古屋にて、年間約700回開催しています。

さらに、時期や日程、場所のご要望にお応えする「オーダーメイドセミナー」も展開しています。



Seminar Topics

セミナー・テーマ例

Management and executive training

- Strategic concept coaching
- Business leader development
- Management mindset

By management level

- Training for department managers
- Training for section managers
- Training for team leaders
- Training for mid-level employees
- Entry-level employee training

Management skills

- Leadership
- Project management
- Business coaching

Business skills

- Creative thinking
- Logical thinking
- Problem solving
- Assertiveness
- Business debating
- Facilitation skills
- Presentation
- Logical writing

By job role

- Introduction to business statistics
- Management accounting
- Improvement of work practices
- The basics of marketing
- Improvement of sales skills
- Basics for HR specialist

Training and development

- Training program design
- Measuring the effects of training
- Training for trainers

経営幹部育成

- 経営幹部のための戦略構想塾
- ビジネスリーダー養成スクール
- 経営マインドセット研修

階層別

- 部長実践研修
- 課長実践研修
- 係長実践研修
- 中堅社員実践研修
- 新入社員研修

マネジメントスキル

- リーダーシップ研修
- プロジェクトマネジメント研修
- ビジネスコーチング研修

ビジネススキル

- 発想力トレーニング
- ロジカルシンキング・トレーニング
- 問題解決力研修
- アサーション研修
- ビジネスディベート研修
- ファシリテーションスキル
- プレゼンテーショントレーニング
- ロジカルライティング研修

職種別

- ビジネス統計入門
- 管理会計
- 業務改善
- マーケティング基本
- 営業力強化
- 人事担当者基本

教育研修

- 研修プログラムデザイン
- 研修効果測定
- インストラクター養成



Consulting

コンサルティング

Our experts in a wide range of fields provide solutions to the various issues you may face.

お客様が直面するさまざまな問題に、各分野の専門家がお応えします。



Features

We have experts in a wide range of fields including business administration, organization, finance, HR, research and development, production, logistics, marketing and sales. Our experts make use of principles learned through 90 years of experience, along with the latest techniques and know-how, to meet a variety of needs.

特長

本学では、経営、組織、財務、人事、研究開発、生産、物流、営業、販売など各分野の専門家が、90年の実績によって培われた理論や最新の手法・ノウハウを駆使して、さまざまな要請にお応えします。

Consulting Topics

コンサルティングテーマ例

Management and organization

- Creation of medium-term business plans
- Building of working condition frameworks and those actual application systems
- Building of HR training frameworks and those actual application systems

R&D

- Building of concepts for new products and product development
- Development of new businesses and products through creative approaches

Production and manufacturing

- Creation of skill maps for production departments
- Revision of quality control standards

Logistics

- Rebuilding of logistics systems
- Cost reduction in logistics

Sales and marketing

- Establishment of sales strategies
- Support for reorganization of sales operations

Operational improvement

- Job reduction in indirect departments
- Establishment of standards for estimating appropriate personnel numbers

Government offices, local government bodies, public service corporation

- Personnel evaluation systems
- Resident intention surveys

Schools

- Building of new HR system
- Improvement and rebuilding of school operation systems

Medical facilities

- Improvement of business structure in medical facilities
- Building of new working condition system

経営・組織分野

- 中期経営計画策定
- 人事処遇制度構築と運用システム構築
- 教育体系の構築と運用システム構築

R&D 分野

- 新製品・商品開発コンセプト構築
- 創造型アプローチによる新事業開発・新商品開発

生産・製造分野

- 製造部門におけるスキルマップの作成
- 品質管理基準見直し

物流分野

- 物流システム再構築
- 物流コスト削減

営業・マーケティング分野

- 営業戦略立案
- 営業体制の再編成支援

業務改善分野

- 間接部門業務量削減
- 適正要員の算定基準設定

官公庁、自治体、公益法人

- 人事評価システム
- 住民意向調査

学校

- 新人事制度構築
- 学校業務システム改善と再構築

医療機関

- 医療機関経営体質強化
- 新人事処遇制度構築

Assessments

アセスメント

We provide objective assessments and diagnostics on both individual and organizational levels.

「個人」と「組織」の現状を客観的に測定・診断します。



Features

We perform assessments and diagnostics of the characteristics and current status of your organization and the people who work there, through organizational surveys and human resources assessments.

Objectively ascertaining the suitability and skills of each member and the status of the organization or workplace is a fundamental part of human resource management.

特長

本学では、組織とそこで働くメンバーの特性と現状を、「組織サーベイ」「人材アセスメント」という手法を用いて測定・診断します。

メンバーの適性や能力と、組織・職場の状態を客観的に把握しておくことが、人的資源管理の基本です。

Human Resources Assessment Tools

人材アセスメントツール

■ Assessment center

This assessment method is carried out in the form of group training.

We carry out a range of exercises with various workplace scenarios in mind. The results, speech and actions are observed by an assessor to evaluate the assessee's skills.

This assessment is most frequently used when appointing managers.

■ Test programs

In addition to fixed testing, various forms of research paper screening and written exams can be conducted according to your needs.

■ Multifaceted assessment tools

Also known as 360-degree feedback.

In this method, an employee is assessed by various people within the organization, from personnel with higher, equal or lower seniority to other departments, business partners and clients.

We have a range of tools for junior employees, mid-level employees and management.

■ Self-assessment tools

We have a wide range of self-assessment tools for all levels from junior employees to top management.

These are used as feedback tools in many companies to develop attendees' skills.

■ アセスメントセンター方式

アセスメント手法のひとつで、集合研修の形式で実施します。

職場場面を想定したさまざまな演習を行い、その演習結果や言動をアセッサー（評価者）が観察し、アセッシー（被評価者）の能力を評価します。

主として、管理職登用時に多くご利用されています。

■ 審査試験

定型版のテストの他に、お客様のご要望に応じて、論文審査や筆記試験などさまざまな形式に対応できます。

■ 多面評価によるアセスメントツール

360度評価ともいいます。

上司や同僚、部下、後輩、他部門、取引先や顧客といった複数の関係者が評価を行います。

本学では、若手・中堅向け、管理職向けのツールがあります。

■ 自己評価によるアセスメントツール

自己評価によるアセスメントツールは、若手から上級管理職を対象にしたものまで幅広いラインナップがあります。

研修時のフィードバックツールとして、受検者の能力開発を目的として多くの企業に導入されています。

Organizational Diagnostics

組織診断

■ Diagnostics of workplace activity level

Assesses whether employees in a workplace are learning and working as a team.

■ Multi-faceted workplace diagnostics

Assesses whether management in a workplace are producing results.

■ Survey on organization activity

Assesses the degree to which employees are working toward the continuous growth of the organization.

■ 職場活性化診断

職場の中でメンバーが学習し、チームとして力を発揮しているかを測定します。

■ 多面的職場診断

成果を生み出す職場マネジメントが行われているかを測定します。

■ 組織活性化調査

組織の継続的な成長に向けた従業員の活性化を測定します。

Development of Original Training and Tools

オリジナル研修・ツール開発

Our original training and tools are a service providing custom-made solutions to the unique issues faced by your company or organization.

オリジナル研修・ツール開発とは、企業や組織の固有の課題に合わせて、オーダーメイドのソリューションを提供するサービスです。



Examples

- Organizing, systematizing and passing on unique skills
- Establishment of early training frameworks for junior employees
- Dissemination of principles in workplaces
- Raising awareness of compliance among employees
- Creating a culture of two-way communication in the workplace
- Creation of various forms of in-house training

対応テーマ例

- 固有技能の整理・体系化・伝承
- 若手社員の早期育成体制の確立
- 理念の職場・現場への浸透
- 社員のコンプライアンス意識の底上げ
- 対話のある職場風土の醸成
- 各種研修の内製化

Examples of Tools

対応ツール例

■ Printed training materials

Printed materials are one of the most easy-to-use tools, as they are highly portable and can be used anywhere by anyone.

They are excellent for systematically organizing information and techniques, with a comparatively short development time and low cost.



■印刷教材

携帯性に優れ、どこでも、誰でも活用することができる、最もなじみやすいツールが印刷教材です。

知識や技術を体系的に整理してまとめることに優れ、開発にかかる期間やコストは比較的少ないというメリットがあります。

■ e-learning content

Text, illustrations and videos provided as digital data allow to combine them to realize greater diversity of expression.

Content can also be edited on a screen by attendees, allowing them to learn at their own pace. We also develop content for tablets such as the iPad.



■ e-Learning コンテンツ

文章、イラスト、映像をすべてデジタルデータとして取り扱うことができるため、それらを組み合わせた多彩な表現が可能です。

コンテンツの操作は受講者が画面上で行えるため、受講者のペースで学習できるというメリットもあります。

iPad などタブレット用コンテンツの開発も可能です。

■ Multi-media educational materials

Learning by video instead of text has a high learning value since attendees can see similar scenarios and conditions to their real workplace.

Seeing real situations in action allows attendees to learn communication skills, pass on special skills and develop mindsets that are difficult to convey by text.



■映像教材

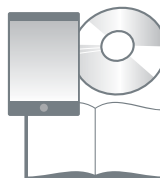
現実に近い場面や状況を、文章ではなく、映像で見ることができるため、学習効果は高いツールです。

動きのあるリアリティあふれる表現力は、文章では伝えることが困難なコミュニケーションスキルの習得、特殊技能の伝達、マインドの醸成などに適しています。

■ Training materials

We develop the programs, texts, handouts, and slides and guides for discussion that you need for your in-house training.

We meet various requests such as using your personnel or developing training using your proprietary technology.



■研修用教材

研修を社内でするために必要なプログラム、テキスト、ハンドアウト、講義用スライド、講義用ガイドなどを開発します。

社内人材の活用や自社技術の研修化など、さまざまなご要望にお応えします。

Tour-based Training of Overseas Personnel

外国人材視察型研修

We plan and carry out training programs for executives of overseas companies, government bodies and groups, in which executives visit government bodies and private companies in Japan to contribute to development in their own country.

海外の企業、行政機関、団体の幹部職員を対象に、日本の行政機関や民間企業を視察し、自国の発展に寄与する研修プログラムを企画開催しています。

Workflow for Planning and Execution of Training

We plan and carry out training programs for overseas executives. The executives tour outstanding industrial and technical development sites in Japan and learn new ideas and problem-solving methods that they can apply in their own countries to improve development. We put together a schedule like the one below to ensure a high standard of program planning and proper, actual performance.

研修企画実施フロー

本学では、海外の幹部職員に対して、日本の優れた産業や技術開発の現場を視察しながら、新たな発見や課題解決を通じて、自国への応用・発展に繋げていただくための研修プログラムを企画開催しています。
高度なプログラムの企画と的確な運用を進めていくために以下のようなスケジュールを組んでいます。

The process from application to execution of the training

- 01 **Consultation about training plan**
(around 4 months prior to execution of training)
- 02 **Meeting about execution of training**
(around 2 months prior to execution of training)
 - ✓ **Training specification form to be sent to SANNO**
- 03 **Completion of training program**
Submission of quote for training
Conclusion of contract
 - ✓ Confirmation of attendees
 - Creation of invitations
(at least 1 month prior to execution of training)
- 04 **Execution of training**
(day of training)
- 05 **Completion of training**
Completion certificates issued and awarded
- 06 **Follow-up**
Creation of training report

お申し込みから研修実施まで

- 01 **研修企画のご相談**
(研修実施日4か月前)
- 02 **研修実施の打ち合わせ**
(研修実施日2か月前)
 - ✓ **【研修実施打ち合わせ票】を産能大へ送付**
- 03 **研修プログラム完成**
研修見積書提示
契約書締結
 - ✓ 研修参加者名確認
 - 招聘状作成
(研修実施日1か月以上前)
- 04 **研修実施**
(研修実施当日)
- 05 **研修修了**
修了証発行・授与
- 06 **フォローアップ**
研修報告書作成

Examples of Programs

プログラム例

We create custom-made training programs.

Government bodies

Management of public bodies
Administrative reform and electronic government
Public finance management operations

Specialist fields

High-tech agriculture
Risk management training
Management operations in the tourism and culture fields
Management operations in the science and technology fields
Information and media operations

Urban planning

Improvement of specialist knowledge about urban planning
Traffic management operations
Architecture and construction management operations
Fire and rescue service management

Finance

Auditing operations
Banking operations
National treasury operations
Operations for investment promotion

Environment and resources

Pollution processing and control technology
Resource and environment management operations
Resource, land, sea and sea-island management operations

オーダーメイドで研修プログラムを作成します。

行政関連

公共行政管理
行政改革、及び電子政府
公共財政管理業務

専門分野

ハイテク農業分野
危機管理研修
観光・文化分野の管理業務
科学・技術分野の管理業務
情報・メディア業務

都市計画関連

都市計画の専門知識の向上
交通管理業務
建築建設管理業務
消火・消防、救助・救済管理

金融関連

監査業務
銀行業務
国庫業務
投資促進業務

環境・資源関連

環境汚染処理・コントロール技術
資源環境の管理業務
資源、土地、海洋、海島の管理業務

Fields of Business Education

社会人教育事業のご紹介



Inquiries

Marketing Center, Marketing Department
SANNO Research Institute, A division of
SANNO Institute of Management

Email address: GMRD@hj.sanno.ac.jp
<http://www.hj.sanno.ac.jp/>

お問い合わせ先

学校法人産業能率大学 総合研究所
マーケティング部 マーケティングセンター

Email address: GMRD@hj.sanno.ac.jp
<http://www.hj.sanno.ac.jp/>