

商业教育项目介绍

社会人教育事業のご紹介

远程培训

讲师派遣式培训

公开讲座

咨询

评估

开发原创培训内容和方式

海外人才参访型培训

通信研修

講師派遣型研修

公開セミナー

コンサルティング

アセスメント

オリジナル研修・ツール開発

外国人材視察型研修



SANNO Institute of Management

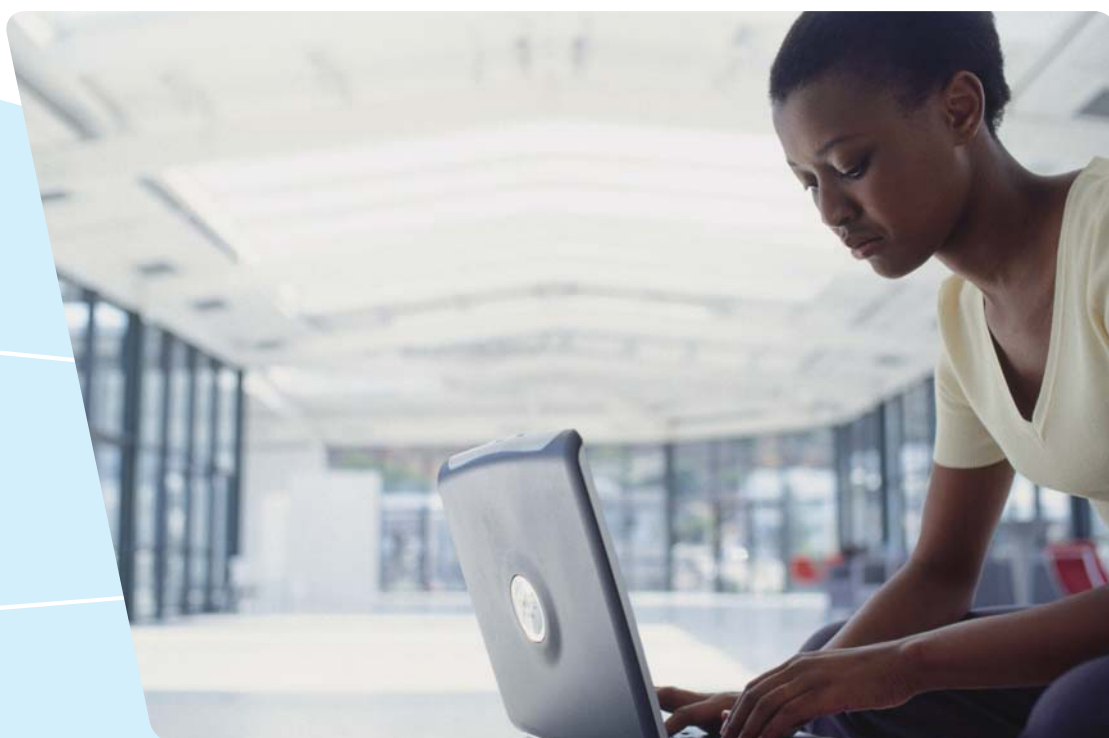


远程培训

通信研修

远程培训是一种通过课本教材或在线学习让员工在家中或其它场合学习的培训手段。

通信研修とは、テキスト教材やeラーニングを媒介して、社員が自宅やそれ以外の場所で学習することができる教育手段です。



优点

随着日本各行业的发展, 本校的成人远程培训项目也在不断进步。

我们通过多年积累的经验和知识解决企业或组织的人才培养问题, 并满足其需求。

本校远程培训项目的最大优点: 我们拥有超过400门课程, 可培养员工的多方面能力。

特长

本学の社会人通信研修は、日本の産業界とともに発展してまいりました。

長年にわたりご愛顧いただく中で培った経験・知見により、企業・組織の人材育成課題やニーズにお応えします。

本学通信研修の最大の特長は、社員のスキルアップに応える400超の豊富なコース群を擁している点です。



远程培训制度构建指南

通信研修制度 導入支援

我们将帮助您构建远程培训制度的框架，并建立员工自主学习的办公文化。

- 与升职、晋级相关的培训
- 与职能、职位、职务对应的培训
- 新员工、预定员工的基础培训
- 自主学习制度的构建等

社員が自律的に学ぶ風土づくりや、通信研修を用いた研修制度の構築などをお手伝いします。

- 昇進、昇格と連動した教育
- 職能、職務・職位に応じた教育
- 新入社員、内定者の基礎教育
- 自己啓発制度の実施 など

课程主题示例

コース・テーマ例

管理课程

按培训对象分类

- 高层管理人员（部门经理）
- 中层管理人员（科室经理）
- 基层管理人员（主管、组长）

按管理技能分类

- 领导能力
- 促进能力
- 辅导能力

未来管理人才培养

- 企业战略
- 市场营销
- 会计
- 员工管理
- IT管理

业务技能

- 逻辑思维
- 文案撰写
- 沟通交流

按职能分类

- 会计、财务管理
- 人事管理
- 生产管理

语言能力

- 英语
- 中文
- 韩语

マネジメントコース

対象者別

- 上級管理者（部長）クラス
- 中級管理者（課長）クラス
- 初級管理者（主任・係長）クラス

マネジメントスキル別

- リーダーシップ
- ファシリテーション
- コーチング

次世代幹部育成

- ストラテジー
- マーケティング
- アカウンティング
- 人材マネジメント
- ITマネジメント

ビジネススキル

- ロジカルシンキング
- ライティング
- コミュニケーション

職能別

- 経理・財務管理
- 人事管理
- 生産管理

語学

- 英語
- 中国語
- 韓国語

产业能率大学の远程培训项目共开设有400多门课程！

産業能率大学の通信研修は 400 コース超！

讲师派遣式培训

講師派遣型研修

讲师派遣式培训是一种向企业或团队派遣本校讲师，开展标准或定制培训项目的培训手段。

講師派遣型研修とは、企業や団体に本学の講師を派遣し、定型プログラムあるいはカスタマイズプログラムで研修を行う教育手段です。



优点

本校的讲师派遣式培训以管理学相关的丰富研究成果为基础，旨在解决企业或团队面临的各类管理问题。

从建立培训体系并实现管理战略，到培训项目的策划与开展，直至培训项目的实施与跟进——我们将对这一系列过程提供全方位支持与帮助。

我们的讲师拥有一般和专业知识，能够针对组织或员工面临的问题，提供相应的解决方案。

特长

本学の講師派遣型研修は、マネジメントに関する幅広い研究成果をベースに、複雑化する企業や団体の経営課題にお応えしてきました。

経営戦略実現のための教育体系づくりから研修プログラムの企画・開発、研修実施とフォローまでの一連のプロセスを総合的に支援します。

総合力と高度な専門性を有するエキスパートが組織や社員が直面する課題の解決にあたります。



培训项目示例

プログラム例

管理人员培养

- 战略思维
- 管理思维培养
- 未来领导者培养

按培训对象分类

- 部门经理实践培训
- 科室经理实践培训
- 主管、组长实践培训
- 中层员工培训
- 新员工培训

管理技能

- 按目标类别管理
- 人事评估
- 团队管理
- 辅导能力

业务技能

- 逻辑思维
- 协商谈判
- 促进能力

销售技能强化

- 销售经理培训
- 交涉能力强化
- 咨询销售

生产管理

- 生产管理系统（小组讨论式讲座）
- 通过管理技巧解决问题
- 现场主管培训

全球化人才培养

- 海外就职前培训
- 跨文化管理
- 跨文化交流

按主题分类

- 多样性管理
- 指导技能
- 职业发展

経営幹部育成

- 战略构想
- 経営マインド養成
- 次世代リーダー育成

対象者別

- 部長実践研修
- 課長実践研修
- 係長実践研修
- 中堅社員研修
- 新入社員研修

マネジメントスキル

- 目標による管理
- 人事考課
- チームマネジメント
- コーチング

ビジネススキル

- ロジカルシンキング
- ネゴシエーション
- ファシリテーション

営業・販売力強化

- 営業マネジャー研修
- 交渉力強化
- コンサルティングセールス

生産管理

- 生産管理システム・ワークショップセミナー
- 管理技術による問題解決
- 現場監督者研修

グローバル人材育成

- 海外赴任前研修
- 異文化マネジメント
- 異文化コミュニケーション

テーマ別

- ダイバーシティマネジメント
- インストラクションスキル
- キャリア開発

我们种类齐全的课程将满足您的各类需求。

きめ細かい対応でお客様のニーズに応えます。

公开讲座

公開セミナー

公开讲座是企业或团体派遣听讲者到本校策划或运营的讲座进行听课的一种培训服务。

公開セミナーとは、本学が企画・運営するセミナーに企業、団体から受講者を派遣していただく教育サービスです。



优点

公开讲座的优点：听讲者能够跨越组织之间的隔阂，与其他人进行讨论，交流各种思想或信息，从而获得新灵感和经验。

本校的公开讲座以多年来的实际成果和知识为基础，广泛运用各类方法，是一项以听讲者为中心的参与型培训项目。

该讲座共开设约180门课程，每年在东京、大阪、名古屋等地举办约700次。

此外，我们还可根据客户对时间、日程、场所的要求提供“定制讲座”服务。

特长

公開セミナーを利用するメリットは、組織の枠を越えて、異なる発想を持った他の受講者と議論や情報交換をし、新たな刺激や体験を得られることです。

本学の公開セミナーは、長年の実績やノウハウに基づくさまざまな手法を用いた、受講者参加型のプログラムが中心です。

約180のコースラインアップで、東京、大阪、名古屋にて、年間約700回開催しています。さらに、時期や日程、場所のご要望にお応えする「オーダーメイドセミナー」も展開しています。



讲座主题示例

セミナー・テーマ例

管理人员培养

- 管理人员战略思维培训
- 业务领导者培养班
- 管理思维培训

按培训对象分类

- 部门经理实践培训
- 科室经理实践培训
- 主管、组长实践培训
- 中层员工实践培训
- 新员工培训

管理技能

- 领导力培训
- 项目管理培训
- 业务指导能力培训

业务技能

- 创意培训
- 逻辑思维培训
- 问题解决能力培训
- 主见表达能力培训
- 业务辩论培训
- 指导能力
- 演说培训
- 逻辑撰写培训

按职位分类

- 业务统计入门
- 管理会计
- 业务流程改进
- 市场营销基础
- 销售能力强化
- 人事主管基础

教学培训

- 培训项目设计
- 培训效果评估
- 培训师培训

经营幹部育成

- 経営幹部のための戦略構想塾
- ビジネスリーダー養成スクール
- 経営マインドセット研修

階層別

- 部長実践研修
- 課長実践研修
- 係長実践研修
- 中堅社員実践研修
- 新入社員研修

マネジメントスキル

- リーダーシップ研修
- プロジェクトマネジメント研修
- ビジネスコーチング研修

ビジネススキル

- 発想力トレーニング
- ロジカルシンキング・トレーニング
- 問題解決力研修
- アサーション研修
- ビジネスディベート研修
- ファシリテーションスキル
- プレゼンテーショントレーニング
- ロジカルライティング研修

職種別

- ビジネス統計入門
- 管理会計
- 業務改善
- マーケティング基本
- 営業力強化
- 人事担当者基本

教育研修

- 研修プログラムデザイン
- 研修効果測定
- インストラクター養成



咨询

コンサルティング

我们各领域的专家可针对客户面临的各类问题予以解答。

お客様が直面するさまざまな問題に、各分野の専門家がお応えします。



优点

本校管理、组织、财务、人事、研发、生产、物流、营销、销售等各领域的专家，将根据过去90年习得的经验和最新技术及知识，应对客户的各类需求。

特长

本学では、経営、組織、財務、人事、研究開発、生産、物流、営業、販売など各分野の専門家が、90年の実績によって培われた理論や最新的手法・ノウハウを駆使して、さまざまな要請にお応えします。



咨询主题示例

コンサルティングテーマ例

管理、组织领域

- ・中期管理计划制定
- ・人事待遇制度构建与应用系统构建
- ・培训体系构建与应用系统构建

研发领域

- ・新产品、产品开发理念构建
- ・通过创新方式开发新业务或新产品

生产、制造领域

- ・制造部门的技能图谱制定
- ・质量管理标准审视

物流领域

- ・物流系统重构
- ・物流成本削减

销售推广与营销领域

- ・销售战略建立
- ・销售体系重组支持

业务方式改进领域

- ・间接部门业务量削减
- ・适量员工数计算标准设定

中央政府、地方政府、公共服务组织

- ・人事评估体系
- ・居民意向调查

学校

- ・新型人事制度构建
- ・学校事务体系改进与重构

医疗机构

- ・医疗机构运营机制改进
- ・新型人事待遇制度构建

経営・組織分野

- ・中期経営計画策定
- ・人事処遇制度構築と運用システム構築
- ・教育体系の構築と運用システム構築

R&D分野

- ・新製品・商品開発コンセプト構築
- ・創造型アプローチによる新事業開発・新商品開発

生産・製造分野

- ・製造部門におけるスキルマップの作成
- ・品質管理基準見直し

物流分野

- ・物流システム再構築
- ・物流コスト削減

営業・マーケティング分野

- ・営業戦略立案
- ・営業体制の再編成支援

業務改善分野

- ・間接部門業務量削減
- ・適正要員の算定基準設定

官公庁、自治体、公益法人

- ・人事評価システム
- ・住民意向調査

学校

- ・新人事制度構築
- ・学校業務システム改善と再構築

医療機関

- ・医療機関経営体質強化
- ・新人事処遇制度構築



评估

アセスメント

我们将客观评估和诊断个人或组织现状。

「個人」と「組織」の現状を客観的に測定・診断します。



优点

本校通过组织调查、人才评估等手段, 对组织及其员工的特征及现状进行评估和诊断。

客观认定员工的专长和能力以及组织/职场的状态正是人力资源管理的基础。

特长

本学では、組織とそこで働くメンバーの特性と現状を、「組織サーベイ」「人材アセスメント」という手法を用いて測定・診断します。

メンバーの適性や能力と、組織・職場の状態を客観的に把握しておくことが、人的資源管理の基本です。

人才评估方式

人材アセスメントツール

■ 评估中心

该评估手段采用集体培训形式。

我们将针对设计的各类职场情境进行演练，由评估者对演练结果和过程进行审核，从而评估参与者的能力水平。

该方式主要用于管理人员任命。

■ 审核测试

根据客户的要求，采取固定测试以及论文审核、笔试等方式进行评估。

■ 多方位评估

亦称“360度评估”。

评估对象的上司、同事、下属、后辈、其它部门员工、业务对象、顾客等多方相关人士将参与整个评估过程。

该方式多用于年轻员工、中层员工以及管理人员。

■ 自我评估

自我评估的对象范围十分广泛，从年轻员工到高层管理人员均有所参与。

许多企业都以培养参与者能力为目的，将该方式作为员工培训时的意见反馈渠道。

■ アセスメントセンター方式

アセスメント手法のひとつで、集合研修の形式で実施します。

職場場面を想定したさまざまな演習を行い、その演習結果や言動をアセッサー（評価者）が観察し、アセッシー（被評価者）の能力を評価します。

主として、管理職登用時に多くご利用されています。

■ 審査試験

定型版のテストの他に、お客様のご要望に応じて、論文審査や筆記試験などさまざまな形式に対応できます。

■ 多面評価によるアセスメントツール

360度評価ともいいます。

上司や同僚、部下、後輩、他部門、取引先や顧客といった複数の関係者が評価を行います。

本学では、若手・中堅向け、管理職向けのツールがあります。

■ 自己評価によるアセスメントツール

自己評価によるアセスメントツールは、若手から上級管理職を対象にしたものまで幅広いラインアップがあります。

研修時のフィードバックツールとして、受検者の能力開発を目的として多くの企業に導入されています。

组织诊断

組織診断

■ 职场活动诊断

针对员工在职场中是否积极学习并团队协作的问题进行评估。

■ 多方职场诊断

针对职场管理方式是否奏效的问题进行评估。

■ 组织活性调查

针对员工是否以组织持续发展为目标积极努力的问题进行评估。

■ 职场活性度诊断

職場の中でメンバーが学習し、チームとして力を発揮しているかを測定します。

■ 多面的職場診断

成果を生み出す職場マネジメントが行われているかを測定します。

■ 組織活性度調査

組織の継続的な成長に向けた従業員の活性度を測定します。

开发原创培训内容和方式

オリジナル研修・ツール開発

原创培训内容和方式开发是结合企业或组织面临的特有问题，
提供定制化解决方案的一种服务。

オリジナル研修・ツール開発とは、企業や組織の固有の課題に合わせて、
オーダーメイドのソリューションを提供するサービスです。



主题示例

- 特有技能的总结、系统化和传承
- 年轻员工早期培养体制的创立
- 职场及现场的理念传播
- 员工法律意识的提升
- 培养职场的沟通文化
- 各类培训的内部化

対応テーマ例

- 固有技能の整理・体系化・伝承
- 若手社員の早期育成体制の確立
- 理念の職場・現場への浸透
- 社員のコンプライアンス意識の底上げ
- 対話のある職場風土の醸成
- 各種研修の内製化

方法示例

対応ツール例

■印刷教材

最简便的培训方式是印刷教材, 原因是携带方便、随时随地均可使用。

该方式十分适合对现有知识与技术进行系统性总结, 具有开发耗时及成本相对较少的优点。



■在线培训教材

文章、插图、视频等都可以转换为数据, 可通过互相组合的形式产生多彩的表达效果。

听讲者可以在屏幕上自主操控学习内容, 并根据个人节奏进行学习。

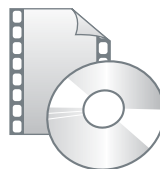
开发iPad等平板电脑设备用的培训内容也是一种可行方案。



■视频教材

相比文字, 视频更加能够反映现实场景和状况, 是一种效率更高的学习方式。

对于文字难以表达的内容, 视频则可以通过充满表现力的动态形式, 让员工学习沟通技巧、了解特殊技能、培养思维方式。



■培训教材

编写公司内培训所需程序、文本、传单、演示文档、演示导览等材料。

该方式可满足客户在公司人才利用或技术培训等方面的需求。



■印刷教材

携帯性に優れ、どこでも、誰でも活用することができる、最もなじみやすいツールが印刷教材です。

知識や技術を体系的に整理してまとめることに優れ、開発にかかる期間やコストは比較的少ないというメリットがあります。

■e-Learning コンテンツ

文章、イラスト、映像をすべてデジタルデータとして取り扱うことができるため、それらを組み合わせた多彩な表現が可能です。

コンテンツの操作は受講者が画面上で行えるため、受講者のペースで学習できるというメリットもあります。

iPadなどタブレット用コンテンツの開発も可能です。

■映像教材

現実に近い場面や状況を、文章ではなく、映像で見ることができるため、学習効果は高いツールです。

動きのあるリアリティあふれる表現力は、文章では伝えることが困難なコミュニケーションスキルの習得、特殊技能の伝達、マインドの醸成などに適しています。

■研修用教材

研修を社内でするために必要なプログラム、テキスト、ハンドアウト、講義用スライド、講義用ガイドなどを開発します。

社内人材の活用や自社技術の研修化など、さまざまなご要望にお応えします。



海外人才参访型培训

外国人材視察型研修

这是本校开展的一个培训项目，旨在让海外企业、行政机构、团队的管理人员来到日本，对当地行政机构或民营企业进行参访，并将经验运用于本国发展。

海外の企業、行政機関、団体の幹部職員を対象に、日本の行政機関や民間企業を視察し、自国の発展に寄与する研修プログラムを企画開催しています。

培训计划实施流程

本校开展的该培训项目旨在让海外管理人员参访日本的优势产业或技术研发现场，发现新知识、学习新方法，并将其运用于本国发展。为制定高标准计划并促进落实，我们特制定以下培训日程。

研修企画実施フロー

本学では、海外の幹部職員に対して、日本の優れた産業や技術開発の現場を視察しながら、新たな発見や課題解決を通じて、自国への応用・発展に繋げていただくための研修プログラムを企画開催しています。高度なプログラムの企画と的確な運用を進めていくために以下のようなスケジュールを組んでいます。

从申请到实际培训的流程

- 01 培训计划咨询
(培训开始前4个月)
- 02 培训实施计划会谈
(培训开始前2个月)
✓ (将培训实施计划表提交至产业能率大学)
- 03 培训项目完成
提交培训报价表
签署合同
✓ 确认培训参加者名单
编写邀请函
(培训开始前1个月以上)
- 04 培训开始
(培训开始当天)
- 05 培训结束
提交培训报价表
- 06 后续跟进
编写培训报告

お申し込みから研修実施まで

- 01 研修企画のご相談
(研修実施日4か月前)
- 02 研修実施の打ち合わせ
(研修実施日2か月前)
✓ 【研修実施打ち合わせ票】を産能大へ送付
- 03 研修プログラム完成
研修見積書提示
契約書締結
✓ 研修参加者名確認
招聘状作成
(研修実施日1か月以上前)
- 04 研修実施
(研修実施当日)
- 05 研修修了
✓ 修了証発行・授与
- 06 フォローアップ
研修報告書作成



项目示例

プログラム例

我们提供定制培训项目。

行政相关

公共行政管理
行政改革及电子政务
公共财政管理业务

专业领域

高科技农业领域
危机管理培训
旅游、文化领域管理业务
科技领域管理业务
信息传媒业务

城市规划相关

城市规划专业知识强化
交通管理业务
建筑建设管理业务
消防和救援服务管理

金融相关

审计业务
银行业务
国库业务
投资促进业务

环境、资源相关

环境污染处理及控制技术
资源环境管理业务
资源、土地、海洋、岛屿管理业务

オーダーメイドで研修プログラムを作成します。

行政関連

公共行政管理
行政改革、及び電子政府
公共財政管理業務

専門分野

ハイテク農業分野
危機管理研修
観光・文化分野の管理業務
科学・技術分野の管理業務
情報・メディア業務

都市計画関連

都市計画の専門知識の向上
交通管理業務
建築建設管理業務
消火・消防、救助・救済管理

金融関連

監査業務
銀行業務
国庫業務
投資促進業務

環境・資源関連

環境汚染処理・コントロール技術
資源環境の管理業務
資源、土地、海洋、海島の管理業務

商业教育项目介绍

社会人教育事業のご紹介



咨询联络方式

产业能率大学 综合研究所
市场营销部门 营销中心

Email address: GMRD@hj.sanno.ac.jp
<http://www.hj.sanno.ac.jp/>

お問い合わせ先

学校法人产业能率大学 综合研究所
マーケティング部 マーケティングセンター

Email address: GMRD@hj.sanno.ac.jp
<http://www.hj.sanno.ac.jp/>