

◆専用申込書でのお申込

1. 「参加申込書」シートに、今回お申込の申込責任者様、セミナー、参加者様情報を入力してください。

2020年度 産能マネジメントスクール セミナー参加申込書

一括申込制度割引 (10名様以上) を利用する ※10名様未満の場合は適用されません

お申込日: _____

企業・団体名 _____ 所属・役職 _____
 〒 _____ (フリガナ) _____
 所在地 _____ 氏名 _____ 様
 TEL _____ 職種 _____ 従業員数 _____
 FAX _____ E-mail _____

No.	セミナー名	開催地	日程	ご参加企業名	ご参加者 所属	ご参加者氏名	フリガナ	年齢	性別	参加者メールアドレス
01	産能マネジメントスクールの発展(産能型)	青森	10月13-14日(休)	株式会社 産能マネジメントスクール	人事部	佐藤 太郎	佐藤 太郎	35	男	sanno.taro@hjsanno.ac.jp
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

開催一覧 参加申込書 参加申込書(直接入力用) 入力例

1

「一括申込制度」をご利用の場合はご案内 (<https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/public-seminar/info/discount/>) を確認の上、チェックを入れてください。

2

今回お申込みの申込責任者様情報を入力してください。
 申込責任者様宛てに、『請求書』、参加者メールアドレス未入力の場合のみ『参加票』、特定コースの『事前課題』を郵送いたします。
 『参加票』はセミナー開催1ヶ月前から随時郵送いたします。

3

その他のご連絡事項は、通信欄に入力してください。

4

セミナー総合ガイドに記載の「No.」「エリア」「開始日 (MMDD)」を入力してください。
 総合ガイドがお手元がない場合は、専用申込書ファイル内の「開催一覧シート」をご参照ください。
 「エリア」はドロップダウンリストから選択できます。
 セミナー名、開催地、日程が自動表示されます。

入力例) 1 東京 1019

※開催一覧に該当セミナーがない場合は、「参加申込書 (直接入力用)」シートに、セミナー名・開催地・日程を直接ご入力ください。

5

参加者様情報をご入力ください。企業名は名札に掲載いたします。年齢、性別は、研修時のグループ編成の参考にさせていただきます。性別はドロップダウンリストから選択できます。

参加者メールアドレスのご入力がある場合、事前課題・参加票をメール配信いたします。（一部の事前課題は、申込責任者様に郵送いたします）
『参加票メール』は、ご登録完了後および開催前に配信いたします。

2. 入力が完了したらパスワードをつけてファイルを保存し、産能マネジメントスクール（seminar@hj.sanno.ac.jp）までご送信ください（パスワードは別途送信してください）。

【参考】EXCEL2013 でパスワードを設定する方法

ファイル→名前をつけて保存→保存先フォルダを選択→ファイル名を入力→ツールボタンをクリック（図参照）
→全般オプションで読み取りパスワードのみ設定して [OK] ボタンをクリック



お問合わせ



学校法人 産能率大学 産能マネジメントスクール

〒153-0042 東京都目黒区青葉台 1-4-4

☎: 0120-413001 TEL:03-3476-6660 FAX:0120-113644

✉: seminar@hj.sanno.ac.jp URL: http://seminar.hj.sanno.ac.jp/

