

# 「SANNO Information Services」(SIS)のご案内

## ● ご利用登録の流れ

SISはPCからアクセスしてご利用ください。  
サービスの性質上、スマートフォン等には対応していません。



### ご利用登録のご案内

下記いずれかの場合に SIS ご利用登録案内メールを配信いたします。

- ① 本学通信研修の窓口ご担当になられ、本学側でご担当者登録をさせていただいた場合  
→ 『「SANNO Information Services」のご案内』メール
  - ② 窓口ご担当 (SIS 未登録) が管理されている通信研修で新規の受講者登録が完了した場合  
→ 『「SANNO Information Services」通信研修受講者登録完了のお知らせ』メール
- (注) ご担当者登録時にメールアドレスのご登録がない場合、上記メールは配信されません。



### ご利用登録

メール内のリンク URL からお手続きください。  
(注) リンク URL の有効期間はメール配信日から 1 週間です。



### ご利用登録完了

サイト上でご希望のパスワードを設定すればお手続きは終了です。登録が完了すると『「SANNO Information Services」担当者登録完了のお知らせ』メールが届きます。

## ● SISのご利用



### ログイン

メールアドレスとご利用登録時に設定いただいたパスワードでログインしてください。  
(注) SIS のユーザー ID はご利用登録時のメールアドレスです。

### 受講登録状況確認

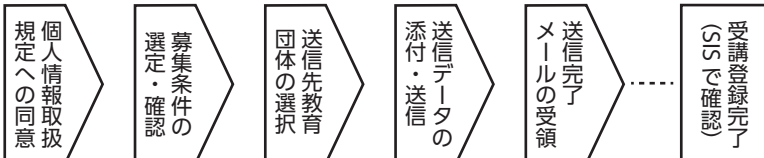
▶ 受講者の成績や学習進捗の確認には成績報告サービス「SuperGrace」(<https://supergrace.jp>)をご利用ください。

初期画面では最新の受講登録状況のみを表示します (閲覧済みの情報は次回表示しません)。検索機能を用いてご希望の切り口でデータをお探しいただけます。(※最大で過去 2 年間分確認可能) データはお手元の PC にダウンロードできます (DL 項目の個別設定も可能です)。そのほか、請求情報もご確認いただけます (詳細については対象の方に別途ご案内いたします)。

### 受講申込データ送信

受講申込データを貴社専用の募集条件 (運用条件) に紐づけて「安全に (※)」送信いただけます。送信可能なデータは MS Excel および CSV ですが、サイト上の入力フォームもお使いいただけます。産能大以外の一部教育団体にも送信可能です (詳細はサイト上でご確認ください)。※SIS は暗号化通信規格 (TLS1.2) に対応しています。

### データ送信の流れ



(注) SIS に反映されるのは産能大分のみです。

SISが提供する機能・サービス

### 副担当、所属担当の追加・削除

窓口ご担当ご自身の手で簡単に副担当、所属担当を追加・削除することができます。

### ご利用登録内容の修正・変更

《SISに関するお問い合わせ先》

(学) 産業能率大学 通信研修サポートセンター

TEL : 03(5419)6084 E-mail : webbp@hj.sanno.ac.jp