

# A 通信研修受講申込総括票 (募集確認書)

■ 必ず別紙②「通信研修受講申込書」とセットでお申し込みください。

■ 本票は、必ず本票裏面の「個人情報の取り扱いについて(研修ご担当者様)」にご同意のうえ、ご記入ください。

お申込日

2022年度

年 月 日

★ 開講日の15日前までにお申し込みください

研修ご担当者様情報 (お名刺を貼付いただくか、必要事項をご記入ください)

フリガナ			
企業・団体名			
フリガナ			
支店・事業所名			
所在地	〒		
部署名	フリガナ		
	ご担当者名		
TEL ( )	-	FAX ( )	-
フリガナ			
メールアドレス			

申込総括情報 (選択項目については、該当する項目をチェック「✓」してください)

お申込書枚数	開講年月日	年 <input type="checkbox"/> 1日開講	★ 開講年月日が異なる申込書が混在している場合は「✓」してください。
枚		月 <input type="checkbox"/> 15日開講	

通信研修ご利用実績	<input type="checkbox"/> 今回初めて <input type="checkbox"/> 実績あり <input type="checkbox"/> 継続的または定期的に利用している		
通信研修ご利用形態 該当する番号をご記入ください	<input type="checkbox"/> 自己啓発 (1. 援助なし 2. 援助率50%未満 3. 援助率50% 4A. 援助率51~99% 4B. 援助率100% 5A. 援助率混在 (50%以下または不明) 5B. 援助率混在 (51~99%を含む) 5C. 援助率混在 (100%を含む) 6. 福利厚生 7. 会員支援 (個人・法人) 8. 昇進昇格連動 9. 方針・課題連動 (全社) 10. 方針・課題連動 (部門) 11. 内定者研修)		
請求先	<input type="checkbox"/> 団体払い (ご担当者へ請求) <input type="checkbox"/> ご受講者個人払い (振込依頼票による一括払い)		
教材等の送付先	<input type="checkbox"/> ご受講者個人あて <input type="checkbox"/> ご担当者あて   ★ 教材は原則一括でお送りします。		
レポートの提出	<input type="checkbox"/> ご受講者個人から提出 <input type="checkbox"/> ご担当者から提出※   ※ お取りまとめたいただいたレポートは、本学「通信研修サポートセンター」までお送りください。		
レポートの返却	<input type="checkbox"/> ご受講者個人へ返却 <input type="checkbox"/> ご担当者へ返却 <small>レポートは採点が済んだものから順次、返却させていただきます。          《注》コンピュータ採点型レポートと講師添削型レポートでは採点期間が異なるため、個別返却となりますことをご承知置きください。</small>		
修了証発行	必要 ( <input type="checkbox"/> ご受講者個人あて <input type="checkbox"/> ご担当者あて )		★ 専用サイトから、PDFデータをダウンロードしていただけます。 <input type="checkbox"/> 不要
成績報告	<input type="checkbox"/> 必要   ★ 成績情報は、公益財団法人 日本科学技術振興財団が運営する「Super Grace」をご利用いただくことでWeb上でご確認いただけます。 【詳細情報】 <a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/support/system/">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/support/system/</a>		<input type="checkbox"/> 不要

《個人情報の提供にあたって》

本学がご受講者の受講状況・成績等の個人情報を貴社(貴団体)にご提供する場合には、法令等の定めにより、貴社(貴団体)において、あらかじめ、その利用目的(受講状況管理・統計・分析など)を明示のうえ、事前にすべてのご受講者の承諾をお取りいただく必要があります。

また、「Super Grace」等を介して、ご受講者の受講状況・成績等の個人情報を確認・取得される場合には、「Super Grace」等の利用についても、同様にすべてのご受講者の事前承諾をお取りください。

連絡欄