

開講と受講管理 *Start and Manage*



レポートの種類によって提出や返却方法が異なりますので、
受講者には「学習のしおり」をよくお読みいただき、
提出方法に留意いただく必要があります。

⑥ リポート・質問票の提出

リポート・質問票の提出に関するサービス詳細

リポート	種類	講師添削型		ネットチューター添削型
	種別	講師添削型(〒/Web)	講師添削型(〒)	ネットチューター添削型(Web)
	問題	印刷物(冊子)	印刷物(冊子)	印刷物(冊子)
	受講者からの提出	郵送またはWeb(SWS※ ¹)	郵送	Web(STS※ ²)
	受講者への返却	郵送※ ³ (Web(SWS)で提出されても返却は郵送になります)	郵送	Web(STS)
	受付から返却までの期間	約2～3週間		約2週間
	ご担当者経由での提出・返却	郵送		(不可)
質問票	受講者からの提出	Web(SWS)※ ⁴		Web(STS)
	受講者への返却	e-mail		Web(STS)
リポート	種類	コンピュータ採点型※ ⁵		
	種別	コンピュータ採点型(Web)	コンピュータ採点型(〒)	コンピュータ採点型(Web) ※ネットチューターつきコース
	問題	印刷物(冊子) (一部、問題冊子が付属しないコースがあります)	印刷物(冊子)、解答用紙	印刷物(冊子)
	受講者からの提出	Web(SWS)	郵送	Web(STS)
	受講者への返却	Web(SWS)	郵送	Web(STS)
	受付から返却までの期間	即時	約2～3営業日	即時
	ご担当者経由での提出・返却	返却時のみ可※ ⁶ (問題冊子が付属しないコースは不可)	郵送	(不可)
質問票	受講者からの提出	Web(SWS)※ ⁴		Web(STS)
	受講者への返却	e-mail		Web(STS)

※1 SWS(SANNO Web Support):受講者であればあなたでもご利用いただけるシステムです。

※2 STS(SANNO Tutoring System):ネットチューターつきコースなど、特定コースの受講者向けのシステムです。

※3 下記の3コースについてはWeb提出かつ返却先が受講者本人宛に限りWebで結果をお知らせします。

No.5 マネジメント基本 No.7 革新管理者[基本] No.8 初級管理者基本

※4 質問票が掲載された教材や同封された紙の質問票をお持ちの受講者で、郵送提出をご希望の方には郵送でも承ります。郵送での提出は、回答も郵送で返却します。

※5 2024年4月開講から、コンピュータ採点型レポートの提出方法が一部コースを除きWeb提出に一元化されます。対象コースはP.25以降のコース一覧表およびコース紹介ページにてご確認ください。

※6 ご担当者宛て返却の場合、採点結果を出力したものを郵送します。